

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №23»

Локальный нормативный акт

«Положение

об обеспечении ежедневным бесплатным двухразовым питанием
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
муниципального общеобразовательного автономного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №23»»



«Принято»:
на заседании педагогического совета
МОБУ «СОШ №23»
Протокол № _____
от «11» января 2021 г.



«Утверждаю»:
Директор МОБУ «СОШ №23»
Булгакова Т. Е. _____
Приказ № 3/2
от «11» января 2021 г.

Положение
об обеспечении ежедневным бесплатным двухразовым питанием или выплате
ежемесячной денежной компенсации обучающимся с ограниченными
возможностями здоровья
муниципального общеобразовательного автономного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №23»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании части 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 2 статьи 14 Закона Оренбургской области от 06.09.2013 № 1698/506-V-ОЗ «Об образовании в Оренбургской области», часть 1 статьи 2 Закона Оренбургской области «О наделении органов местного самоуправления Оренбургской области отдельными государственными полномочиями по финансовому обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, а также осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, постановления Правительства Оренбургской области от 24.12.2020г. № 1221-пп «Об утверждении порядка предоставления субвенций бюджетам городских округов и муниципальных районов на финансовое обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе осваивающих программы начального общего, основного общего, и среднего общего образования на дому»

1.2. Положение разработано в целях создания условий по предоставлению ежедневного бесплатного двухразового питания или выплате ежемесячной денежной компенсации детям с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ).

1.3. Правом на двухразовое бесплатное питание или компенсацию за обеспечение двухразовым питанием могут воспользоваться обучающиеся имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) об отнесении их к соответствующей категории детей.

II. Организация предоставления двухразового питания детям с ОВЗ

2.1. Мера социальной поддержки по обеспечению обучающихся с ОВЗ бесплатным питанием в МОАУ «СОШ №23» предоставляется в виде ежедневного завтрака и полдника за счет средств муниципального бюджета во время организации образовательного процесса.

2.2. Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным бесплатным двухразовым питанием сохраняется за обучающимися с ОВЗ в возрасте от 7 лет и старше и продолжающими обучение в образовательной организации, до окончания обучения.

2.3. Бесплатное двухразовое питание предоставляется детям с ОВЗ только в дни посещения образовательной организации (занятий, уроков) согласно учебному плану, за исключением выходных, праздничных дней и в каникулярное время.

2.4. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания, посещающих образовательную организацию, примерного меню, утвержденных в установленном порядке.

2.5. Бесплатное двухразовое питание предоставляется ребенку с ОВЗ в образовательной организации при наличии:

- заявление о одного из родителей (законного представителя) обучающегося о предоставлении бесплатного двухразового питания;
- заключение ПМПК о признании ребенка лицом с ОВЗ
- копии документов подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося (далее – заявитель), в случае если копии документов ранее не предоставлялись в организацию.

2.6. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 2.5. настоящего положения, к заявлению о предоставлении бесплатного двухразового питания дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.7. Родитель (законный представитель) подает заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания и документы, предусмотренные пунктами 2.5. и 2.6. настоящего положения, однократно на период действия заключения ПМПК.

2.8. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

2.9. Заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания, поданные в организацию, рассматриваются руководителем организации в течении пяти рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении бесплатного двухразового питания.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового питания руководитель организации в срок, указанный в пункте 2.9. настоящего положения, издает распорядительный акт о предоставлении бесплатного двухразового питания, а также уведомляет о принятом решении заявителя в течении трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении бесплатного двухразового питания заявитель, уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

2.11. Предоставление бесплатного двухразового питания производится на срок действия заключения ПМПК.

2.12. Основаниями для прекращения предоставления бесплатного двухразового питания являются:

- 1) обращение родителя (законного представителя) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;
- 2) истечение срока действия заключения ПМПК;
- 3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;

4) отобрание обучающегося у родителя (законного представителя) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

5) смерть обучающегося.

Предоставление бесплатного двухразового питания в случаях, предусмотренных подпунктами 1-4 настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Предоставление бесплатного двухразового питания в случае, предусмотренном подпунктом 5 настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания принимается руководителем организации в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Организация в течении трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении предоставления двухразового бесплатного питания сообщает родителю (законному представителю) о прекращении предоставления бесплатного двухразового питания.

III. Организация выплат ежемесячной компенсации двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому.

3.1. Выплата компенсации осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете Оренбургской области, из расчета 65,0 рублей на одного обучающегося в возрасте от 7 лет и старше только в учебные дни.

3.2. В целях предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося обращается в организацию с заявлением о выплате компенсации.

К заявлению о выплате компенсации прилагаются следующие документы:

копия паспорта или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) обучающегося;

документ о наличии у родителей (законных представителей) банковского счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета;

заключение медицинской организации на обучение на дому.

3.3. В случае если от имени родителей действует уполномоченное лицо кроме документов, указанных в пункте 3 настоящих методических рекомендаций, к заявлению о выплате компенсации дополнительно представляются паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

3.4. Родителей (законный представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные пунктами 3.2 и 3.3. настоящего положения, однократно на срок действия заключения ПМПК.

3.5. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

3.6. Заявления о выплате компенсации, поданные в организацию, рассматриваются руководителем организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

3.7. В случае принятия решения о выплате компенсации руководитель организации в срок, указанный в пункте 3.6. настоящего положения, издает распорядительный акт о выплате компенсации, а также уведомляет о принятом решении родителя (законного представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации родитель (законный представитель) уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения с указанием причины отказа.

3.8. Основаниями для принятия руководителем организации решения об отказе в выплате компенсации являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.2. и 3.3. настоящего положения;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах в соответствии с пунктами 3.2. и 3.3. настоящего положения.

3.9. Компенсация предоставляется на срок действия заключения ПМПК и выплачивается путем перечисления на лицевой банковский счет родителей (законных представителей) в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации, далее – ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца.

В случае изменения банковских реквизитов (банковского счета) родители (законные представители) в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в организацию актуальные сведения о банковских реквизитах (банковском счете).

3.10. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

1) обращение родителей (законных представителей) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;

2) истечение срока действия заключения ПМПК;

3) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;

4) отобрание обучающегося у родителей (законных представителей) органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;

5) смерть обучающегося.

Выплата компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами 1 - 4 настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Выплата компенсации в случае, предусмотренном подпунктом 5 настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме распорядительного акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

Организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации сообщает родителю (законному представителю) о прекращении выплаты компенсации.

3.11. Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:

1) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителей (законных представителей), которому предоставлена выплата компенсации;

2) признание родителей (законных представителей) судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

3) смерть родителей (законных представителей), которому предоставлена выплата компенсации;

Приложение

к методическим рекомендациям по организации предоставления бесплатного двухразового питания лицам с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях

Форма
заявления на получение бесплатного двухразового питания в образовательной организации

Директору _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/дочь

(Ф.И.О. полностью)

в список обучающихся на получение бесплатного двухразового питания. Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждает заключением психолого-медико-педагогической комиссии от

_____ № _____ о признании

(дата выдачи справки)

Статуса ребенка с ограниченными возможностями. На основании данной справки (иных документов) прошу организовать бесплатное двухразовое питание с

(дата начала предоставления питания)

(дата)

подпись

Форма
заявления на отказ от получения бесплатного двухразового питания в образовательной
организации

Директору _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу не включать моего сына/дочь

(Ф.И.О. полностью)

в список обучающихся на получение бесплатного двухразового питания, имеющего статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, в список обучающихся на получение бесплатного двухразового питания.

(дата)

подпись

Приложение

к положению по выплате ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

Форма

заявления на получение ежемесячной денежной компенсации двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому

Директору _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О. родителя/законного представителя)

_____ (Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

_____ (адрес места жительства)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/дочь

_____ (Ф.И.О. полностью)

в список получателей ежемесячной денежной компенсации двухразового питания. Мой ребенок имеет статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждает заключением психолого-медико-педагогической комиссии от

_____ № _____ о

_____ (дата выдачи справки)

признании статуса ребенка с ограниченными возможностями, получающим обучение на дому. На основании данной справки (иных документов) прошу с

_____ выплачивать ежемесячную денежную компенсацию двухразового питания.

_____ (дата начала предоставления компенсации)

_____ (дата)

_____ подпись